

**COMUNE DI AMANTEA**  
**( Prov. di Cosenza )**  
*Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)*  
*Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013*

*Determinazione Responsabile del Settore Servizi Sociali*

<b>N° Registro del Servizio 41 del 09/11/2018</b>			
N° Registro Generale <b>1060</b>	DATA ESECUTIVITÀ _____		
N° ALBO <b>784 del 29 NOV. 2018</b>	Al _____		
TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____

**OGGETTO: Determina a contrarre (art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i): Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni diversamente abili ed in Comprovata necessita' A.S. 2018/2019 ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016: CIG: Z0425AEA78**

L'anno Duemiladiciotto il 9 del mese di Novembre nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**VISTO** il Decreto del Sindaco del 24/07/2018 con il quale sono state conferite alla Dott.ssa Maria Concetta Zagordo le funzioni di Responsabile del Settore Personale, Servizi Sociali, UPD

**VISTI** gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni

**CONSIDERATO** che questo Comune in coerenza con il D. Lgs 267/2000, nonché con le Norme Nazionali e Regionali eroga prestazioni a favore dei propri cittadini per tutelarne il loro benessere, tra le quali il trasporto a favore di un alunno disabile

**CHE** questo si differenzia pertanto da un mero servizio di accompagnamento di persone da un luogo all'altro, ma si tratta di una prestazione dedicata a soggetti in condizione di particolare fragilità e isolamento, che rientra in un piano di intervento personalizzato da parte del servizio

**VISTA** la Comunicazione del Settore Pari Opportunità – Politiche Sociali del Lavoro della Provincia di Cosenza prot. n. 40230 del 05/09/2018 recante ad oggetto “ Servizio supporto organizzativo (trasporto scolastico) degli studenti con disabilità frequentanti la scuola secondaria di 2° grado A.S. 2018/2019. “ di autorizzazione all'avvio del servizio

**CONSIDERATO**

**CHE** occorre acquisire il servizio di trasporto ed accompagnamento di uno studente disabile frequentante l'istituto alberghiero di Paola (CS) fino a Giugno 2019

**ATTESO** che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**CHE** necessita pertanto individuare un soggetto che gestisca e garantisca il servizio nel rispetto di quanto disposto dall'Amministrazione e della normativa in materia sociale;

**PRESO ATTO** che allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle finanze, per la fornitura di servizio analogo con le specificità sopra riportate a quello oggetto del presente provvedimento;

**VERIFICATO** altresì che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo servizi analoghi con le specificità sopra riportate a quello oggetto del presente provvedimento;

**RITENUTO CHE**, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

**CONSIDERATO CHE:**

- la tipologia ed il valore dei servizi di che trattasi rientrano nella fattispecie e nel limite di spesa stabiliti dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- nel rispetto del suddetto art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, enunciati dall'art. 30 del citato D.Lgs., si ritiene compatibile ed opportuno procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico alunno disabile di cui al comma 2 del menzionato articolo 36, previa valutazione comparativa delle offerte fornite da n° 2 operatori economici individuati mediante n. 1 Avviso Pubblici Esplorativi di Manifestazione di Interesse;

**CONSIDERATO** che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

**VISTO** L'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**RITENUTO OPPORTUNO** stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- Oggetto del contratto: affidamento del servizio di trasporto scolastico di n° 1 Alunno Disabile da Amantea a Paola
- Forma del contratto: scrittura privata sottoscritta in forma telematica da registrare in caso d'uso;
- Termine di ultimazione: il servizio richiesto deve essere reso con decorrenza immediatamente successiva alla data di sottoscrizione della scrittura privata e comunque, fino a conclusione dell'anno scolastico
- Pagamenti: i pagamenti avverranno nei modi e nei tempi previsti dalla normativa previa rendicontazione dell'attività espletata e previa presentazione di regulate fattura.

- Scelta del contraente: procedure negoziate previa consultazione di operatori economici individuati tramite Avvisi Pubblici di Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Criterio del prezzo più basso: mediante ribasso del prezzo posti a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con riserva di aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Verifica congruità dell'offerta: come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 con riserva di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. La valutazione della congruità delle offerte verrà effettuata come indicato dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

**RICHIAMATA** la determina del Responsabile del Settore Politiche Sociali n° 38 del 26/10/2018 recante ad Oggetto "Avviso esplorativo, acquisizione di manifestazione d'interesse a partecipare alle procedure negoziate per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni diversamente abili ed in comprovata necessità A. S. 2018/2019 ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs n° 50/2016"

**PRESTO ATTO** che alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse sono pervenute n° 2 domande di operatori economici

**VISTO** che il competente servizio ha predisposto lo schema della lettera d'invito ed i relativi allegati di gara per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 36. comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**RITENUTO** di invitare a partecipare alla presente procedura di gara n° 2 operatori economici individuati a seguito dell'indagine di mercato in premessa richiamata;

**PRESTO ATTO** che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

**RITENUTO OPPORTUNO**, stante l'urgenza di affidamento del servizio, stabilire quale termine di ricezione per le offerte un termine pari a 10 giorni

**RITENUTO NECESSARIO** prenotare la spesa presunta di € 9000,00 comprensiva degli oneri fiscali, imputandola capitolo 5000/2 del Bilancio esercizio 2018/2019 dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di trasporto scolasti di alunno disabile indetto con la presente determinazione è stato individuato nella dott.ssa Maria Concetta Zagordo considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

**ATTESO CHE** si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)

**ATTESO CHE** si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

**ATTESO CHE** si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 33/2013;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'all'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

**RITENUTO** dover procedere in merito,

**DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** di quanto esposto in narrativa,

**DI STABILIRE** che per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alunno Disabile si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**DI ASSUMERE** quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 con riserva di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. La valutazione della congruità delle offerte verrà effettuata come indicato dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

**DI APPROVARE** la lettera d'invito e gli altri documenti di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI INVITARE** a partecipare alla presente procedura n° 2 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato

**DI STABILIRE**, stante l'urgenza di affidamento del servizio, quale termine di ricezione delle offerte il termine di 10 giorni

**DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Concetta Zagordo in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze alla medesima attribuite;

**DI STABILIRE**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- Oggetto del contratto: affidamento del servizio di trasporto scolastico di n° 1 Alunno Disabile da Amantea a Paola
- Termine di ultimazione: il servizio richiesto deve essere reso entro, e non oltre, 60 gg dalla pubblicazione della determina di affidamento dei servizi indicati in oggetto e comunque, fino al 14/06/2019
- Forma del contratto: scrittura privata sottoscritta in forma telematica da registrare in caso d'uso;
- Pagamenti: i pagamenti avverranno nei modi e nei tempi previsti dalla normativa previa rendicontazione dell'attività espletata e previa presentazione di regolare fattura.
- Scelta del contraente: procedure negoziate previa consultazione di cinque professionisti individuati tramite Avvisi Pubblici di Manifestazione di Interesse, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Criterio del prezzo più basso: mediante ribasso del prezzo posti a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con riserva di aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Verifica congruità dell'offerta: come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

**DI PRENOTARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. la seguente somma relativa all'affidamento del contratto d'appalto in oggetto dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva:

Eserc. Finanz.	2018-2019				
Cap./Art.	5000/2	Descrizione	Spese per l'integrazione alunni divers. Abili		
Miss./Progr.	04/07	PdC finanz.	1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z0425AEA78	CUP	
Creditore					
Causale					
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo		Frazionabile in 12	=====

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione

del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, comporta riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)

**DI ATTESTARE** la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

**DI ATTESTARE** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

**DI DARE ATTO**

- a. che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.)
- b. Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione

- a. al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile
- b. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente

**DI DARE ATTO:**

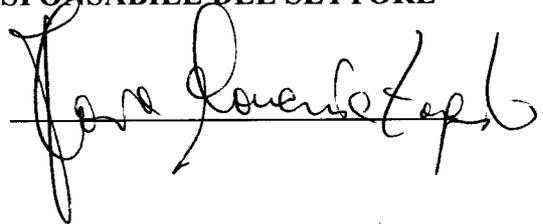
- La Dott.ssa. Maria Concetta Zagordo riveste la funzione di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

**SI PROCEDE:**

- alle pubblicazioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D.Lgs. 33/2014;
- di affiggere all'Albo Pretorio Comunale, copia della presente Determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.

Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Intervento..... Cap. *5000/2* /PEG

Bilancio Corrente esercizio *PRENOTAB. di IMPEGNO*

Competenza Residui

*2018/2019*

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Il responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)

- somma stanziata.....  
-variaz. in aumento.....  
-variaz. in diminuzione.....  
-somme già impegnate.....  
-somma disponibile.....

Data .....

Il Responsabile

*[Signature]*  
Dr. Gaetano VIGLIATORE

PUBBLICAZIONE

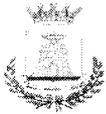
Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal **9 NOV. 2018** al **24 NOV. 2018**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

*[Signature]*



**COMUNE DI AMANTEA**  
**( Prov. di Cosenza )**  
*Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)*  
*Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013*

Spett.le Impresa<sup>1</sup>

.....

.....

.....

**OGGETTO: Lettera d'invito a partecipare alla Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni diversamente abili ed in Comprovata necessita' A.S. 2018/2019 ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016: CIG: Z0425AEA78**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esito alla manifestazione d'interesse, resa nota mediante apposito avviso esplorativo pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questo Ente in data 26/10/2018 n. 737, ad esperimento della quale hanno dato riscontro due operatori economici e per l'effetto della stesso avviso esplorativo sono n. 2 (due) concorrenti da invitare alla procedura negoziata approvata con propria determinazione n. 41 del 09/11/2018

### **INVITA**

L'operatore economico in indirizzo fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in argomento intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre. N. 41 del 09/11/2018

- 1. Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Amantea, Corso Umberto I, 87032 Amantea (CS); tel. 0982/41013 – fax 0982/41013 – sito: <http://comuneamantea.gov.it>;
- 2. Procedura di aggiudicazione:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, D.Lgs 50/2016;
- 3. Luogo di esecuzione:** Amantea (CS) - Paola (CS) andata e ritorno
- 4. Importo del servizio:** L'importo del servizio è fissato in Euro 0.80 per Km percorso per un totale di 60 km e per un importo giornaliero di € 48,00 comprensivo di IVA
- 5. Descrizione del servizio:** Il trasporto viene eseguito con mezzi propri della ditta appositamente attrezzati per il trasporto disabili e si espleta su tutto il territorio comunale in particolare dall'abitazione del ragazzo sita in

Amantea fino all'Istituto Scolastico frequentato dal Ragazzo ubicato a Paola (andata e ritorno), con itinerari personalizzati, efficaci ed efficienti, al fine di garantire la massima puntualità.

6. **Garanzie:** l'operatore economico che si aggiudicherà il servizio in questione dovrà essere munito, alla data di firma per accettazione dell'appalto di servizio, di una garanzia, denominata garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale
7. **Modalità di pagamento:** i pagamenti avverranno secondo le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia previa rendicontazione dell'attività espletata e previa presentazione di regolare fattura
8. **Termine di esecuzione:** Il servizio richiesto dovrà essere reso entro, con decorrenza immediatamente successiva alla data di sottoscrizione della scrittura privata e comunque fino a conclusione dell'anno scolastico
9. **Requisiti professionali:** Possono chiedere di essere invitati a partecipare alla gara:
  - gli operatori economici indicati nell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 62, del D.P.R. ottobre 2010 n. 207;

aventi i seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale: Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016;
2. requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.vo n. 50/2016:
  - a. iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali nel settore oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
3. requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. b) e c) e c. 4 e 6 del D.Lgs.vo n. 50/2016:
  - a. Fatturato d'impresa ed importo relativo al servizio di trasporto scolastico alunni disabili oggetto dell'affidamento del servizio pari, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, ad un importo complessivo, al netto dell'IVA pari o superiore ad € 15.000= (quindicimila), IVA esclusa
4. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui agli artt. 6 e 67 del D.Lgs n. 159 del 2011;
5. copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.,

I requisiti devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verranno successivamente verificati dalla stazione appaltante.

## 10. Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## 11. Condizioni di partecipazione

11.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**12. Criterio di aggiudicazione:** ai sensi del comma 4, , dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 il criterio adottato è quello del prezzo più basso. La S.A. si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

### **13. Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari

### **14. Subappalto.**

Non è previsto subappalto

**15. Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** ore 12.00 del ..... novembre 2018, farà fede data e ora del protocollo in entrata;

**16. Indirizzo:** il medesimo di cui al numero 1, presso l'Ufficio Protocollo;

**17. Data apertura** delle offerte: ore 12.00 del ..... novembre 2018;

**18. Soggetti ammessi** all'apertura delle offerte: i soggetti invitati alla procedura negoziata ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai medesimi concorrenti;

**19. Modalità di presentazione** delle offerte e criteri di ammissibilità dell'offerta: l'operatore economico invitato alla predetta procedura negoziata dovrà far pervenire a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale o di altri servizi di recapito, il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al numero 15 e all'indirizzo di cui al numero 1 e 16. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, indicante l'indirizzo PEC e un contatto telefonico, il codice fiscale/partita I.V.A. del concorrente, nonché la seguente dicitura: Appalto del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni diversamente abili CIG. Z0425AEA78

**20.** Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta idoneamente sigillate recanti la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta Economica". Si sconsiglia l'uso della ceralacca.

Nella busta "A – Documentazione" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a. Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento di identità del rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. S'invita all'utilizzo del modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato A);
- b. Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'Allegato A;
- c. Patto d'integrità: La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- le dichiarazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese dai soggetti previsti dallo stesso articolo al comma 3;

Nella busta "B – Offerta Economica" vi dovrà essere una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- il ribasso percentuale offerto dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola.

### **21. Cauzione**

**21.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento del prezzo base dell'appalto sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## 21. Offerte anormalmente basse.

La S.A si riserva, di verificare le offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

## 22. Soccorso Istruttorio:

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

**23. Procedura di aggiudicazione:** alla data indicata al punto 17, in seduta pubblica l'autorità di gara provvederà ad aprire i plichi e procederà a:

- a. verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini di cui al precedente numero 11 e delle buste ivi contenute; in caso di irregolarità riscontrate procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti cui esse si riferiscano;
- b. esaminare la documentazione contenuta nelle buste "A – Documentazione" e verificarne la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- c. all'apertura delle offerte economiche.

## 24. Altre Informazioni:

- a. Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Concetta Zagordo, domiciliato presso la sede di cui al numero 1;
- b. le dichiarazioni essenziali che devono essere rese sono quelle previste nel modello "Allegato A";
- c. la S.A. procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;
- d. in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e. per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- f. i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nell'ambito della presente procedura.

## 23. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Amantea – Via C.so Umberto I n. 7 - P. IVA/C.F. 86000330786 Tel. 0982/4291 fax 0982/41013 – PEC: segreteriagenerale@pec.comune.amantea.cs.it - Posta elettronica: segreteria generale@comune.amantea.cs.it

**Responsabile del trattamento:**  dirigente  funzionario del Settore/ Servizio Dott.ssa Maria Concetta Zagordo del Comune di Amantea

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

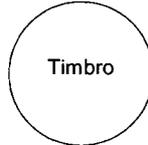
**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC protocollo@pec.gdp.it \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it .

Data .....



Il Dirigente/Responsabile del Servizio

.....

ALL. ....

*Alla Stazione Appaltante di*

.....

.....

OGGETTO:

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni diversamente abili ed in Comprovata necessita' A.S. 2018/2019 ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016: CIG: .....**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede in .....

con codice fiscale n. ....

con partita IVA n. ....

PEC ..... mail .....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della  
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge  
10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente  
e le ulteriori imprese aggregate .....

- impresa aggregata ..... aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila ..... e le ulteriori imprese aggregate .....

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

- a) Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di ....., al numero .....dal....., forma giuridica ....., oggetto dell'attività .....
- b) Di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016);
- c) Di non incorrere nei motivi di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 s.m.i.
- d) Di non incorrere nei motivi di esclusione di cui previsti dalle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione
- e) di essere regolarmente iscritta alla White List presso la Prefettura di ..... in data .....
- f) di aver sottoscritto il Patto d'integrità allegato alla lettera d'invito
- g) Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi;
- h) Che l'indirizzo PEC da utilizzare per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara è il seguente: .....
- i) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del REG UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- j) Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza e pertanto, di essere a conoscenza che qualora l'amministrazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi, gravi, precisi e concordanti, i soggetti concorrenti tra di loro collegati verranno esclusi con la sanzione accessoria del divieto di partecipazione per due anni alle selezioni pubbliche bandite dall'Amministrazione Comunale di Amantea.
- k) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera d'invito**
- l) l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- m) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- n) accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte della lettera d'invito;
- o) accettare le condizioni contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con ..... in data ..... allegato alla documentazione di gara;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare di gara;

q) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sull'importo della garanzia provvisoria prevista nella lettera d'invito, di essere in possesso dei seguenti requisiti

.....  
.....  
.....

Data .....

FIRMA .....

**N.B.1** La **domanda e dichiarazione** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



**COMUNE DI AMANTEA**

**( Prov. di Cosenza )**

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)  
Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

**PATTO DI INTEGRITA'**

*Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun concorrente alla gara. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente comporterà l'automatica esclusione dalla gara.*

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni diversamente abili ed in Comprovata necessita' A.S. 2018/2019 ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016: CIG: Z0425AEA78**

Con il presente Patto di Integrità sottoscritto dal Comune di Amantea capofila si stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Amantea e dei partecipanti alla gara in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di **lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.**

Tra

Comune di Amantea, Capofila, con sede legale e domiciliata, ai fini del presente atto in Amantea, C.so Umberto I n. 7 (di seguito per brevità "Comune"), rappresentato dalla Dott. ssa Maria Concetta Zagordo, che interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del Settore Servizi Sociali

..... (di seguito per brevità "Fornitore") con sede legale in  
..... via ..... n. .... C.F.  
..... e P.IVA ....., iscritta al Registro delle Imprese della  
CCIAA di ..... al n. .... in persona  
..... nato/a a ..... (.....) il  
....., in qualità di .....

**Premesso che**

Per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

- Il presente documento dev'essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall'Amministrazione Comunale, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.
- Il presente "Patto di Integrità" si applica, fatta salva la facoltà dell'adozione di specifici patti/protocolli in relazione alla complessità degli interventi, anche a tutte le procedure sopra e sotto soglia, previste dal nuovo codice degli appalti di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti e collaboratori del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della singola procedure di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.
- Il presente Patto di Integrità è valido e vincolante per l'operatore economico (e le relative sanzioni applicabili) dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l'operatore economico ha partecipato.
- Con l'inserimento del "Patto di Integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
- Al fine della corretta attuazione del Patto di Integrità ogni interessato potrà rivolgersi per effettuare segnalazioni di eventuali inadempimenti o per ottenere informazioni e chiarimenti al Responsabile per la Prevenzione della corruzione del Comune di Amantea.

**Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:**

#### **Art. 1 Finalità**

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporta l'esclusione dalla gara, a norma dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

#### **Art. 2 Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura di gara/affidamento:

- Dichiarare di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte Patto di integrità dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa. Al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'art. 1, comma 51, della Legge n. 190/2012.
- Si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di Integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### **Art. 3 Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento

di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del "codice di comportamento dei dipendenti del Comune e del DPR 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### **Art. 4 Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- Esclusione dalla procedura di gara;
- Escussione ed incameramento della cauzione provvisoria ove presentata a corredo dell'offerta;
- Risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
- Escussione ed incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione Comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
- Segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti Autorità.

#### **Art. 5 Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

**Timbro e firma del Dirigente**  
del Comune di Amantea

**Timbro e firma del Legale Rappresentante**  
dell'Azienda fornitrice del Servizio/Lavoro